



Referentie : 38521SK

OPRICHTING

Stichting Vrienden van de St. Martinuskerk Hoogland

Op vijf april tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. Fokko Thomas ———
Vellenga, notaris te Amersfoort: ———

1. de heer ir. **Petrus Hubertus Antonius Maria Jozef de Bekker**, wonende te —
3828 AG Hoogland, gemeente Amersfoort, Hamseweg 68A, geboren te Leiden
op drieëntwintig december negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende
met zijn paspoort, nummer NX8F6RFP8, uitgegeven te Amersfoort op ———
eenentwintig september tweeduizend vijftien, gehuwd; ———
2. de heer mr. **Hendrik Kruisselbrink**, wonende te 3823 CA Amersfoort, ———
Woudzoom 11, geboren te Arnhem op een september negentienhonderd ———
tweeënvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 4227344403, ———
uitgegeven te Amersfoort op drieëntwintig januari tweeduizend negen, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor —
de volgende statuten vast te stellen: ———

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: ———

- *Bestuur*: ———
het bestuur van de Stichting; ———
- *Schriftelijk*: ———
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift —
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met ———
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; ———
- *Statuten*: ———
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; ———
- *Stichting*: ———
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. ———

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de St. Martinuskerk** —
Hoogland. ———
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. ———

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting stelt zich ten doel het behoud van de Sint Martinuskerk in ———
Hoogland als beeldbepalend bouwwerk en locatie voor het dorp, inclusief de —
pastorie, spirituele tuin en kerkhof, als cultureel-maatschappelijk en visueel —
ankerpunt in de Hooglandse gemeenschap. ———
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: ———
 - a. het ondersteunen van initiatieven; ———

- b. het ontplooiën en ontsluiten van activiteiten; _____
- c. het werven en beschikbaar stellen van financiële middelen; _____
- d. het voeren van dialoog, het uitoefenen van lobby en het creëren van draagvlak; _____
- e. het positioneren van de Sint Martinuskerk als cultureel erfgoed; _____
- f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. stichtingskapitaal, subsidies, donaties en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere rechtmatige verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) worden benoemd door het Bestuur. _____

Eén bestuurslid wordt benoemd door het Bestuur op bindende voordracht door de locatieraad van de St. Martinusgeloofsgemeenschap te Hoogland. _____

Eén bestuurslid wordt benoemd door het Bestuur op bindende voordracht door de vereniging: Vereniging Dorpsbelangen Hoogland, statutair gevestigd te Hoogland, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40507141. _____

De overige leden van het bestuur worden zonder bindende voordracht benoemd door het Bestuur. _____

Elke voordracht dient tenminste de namen van twee personen te bevatten. Het Bestuur mag bij de benoeming afwijken van de volgorde in de voordracht. _____

Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de functies die hij heeft vervuld voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. _____

Het Bestuur kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Het Bestuur is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk door de tot de bindende voordracht bevoegde instantie twee maanden na het verzoek tot -



het doen van de bindende voordracht door het Bestuur aan het Bestuur werd — medegedeeld. —

3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier jaar, met — uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de — duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. — Aftredende bestuurders zijn, met inachtneming van het bepaalde aangaande de bindende voordracht, eenmaal herbenoembaar. —
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de — overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin — voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), een en ander met — achtneming van bepaalde ten aanzien van een bindende voordracht. —
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer — leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig — overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. —
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de — benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit — artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening — geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op — vordering van het openbaar ministerie. —
7. Niet tot bestuurslid zijn benoembaar personen die in dienst zijn of werkzaam — zijn ten behoeve van de Stichting. —

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer — door het Bestuur te bepalen plaatsen. —
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe — Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. — Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat — de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming — van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping — en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een —

vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich



voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen —
van alle in functie zijnde bestuurders. —

4. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. —

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet —
niet anders voortvloeit. —
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk —
handelende leden van het Bestuur. —
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten —
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 lid 3 kan tegen derden beroep —
worden gedaan. —

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder; —
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen —
genomen; —
- door periodiek aftreden. —

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een —
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken —
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten —
zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een —
accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. —
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot —
decharge voor het door hem gevoerde beheer. —

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. —

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal
hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. —

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement —
worden vastgesteld. —

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.



Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend achttien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer ing. Hermannus Johannes Jozef Casteel, wonende te 3828 VL Hoogland, gemeente Amersfoort, Breelandhof 23, geboren te Epe op zevenentwintig maart negentienhonderd drieënzestig, als voorzitter;
2. de heer Robertus Maria Goeman, wonende te 3828 VH Hoogland, gemeente Amersfoort, Breeland 116, geboren te Stad Delden op zevenentwintig juli negentienhonderd achtenvijftig, als secretaris, vanuit de locatieraad van de St. Martinusgeloofsgemeenschap te Hoogland;
2. de heer Jacobus Joannes Aloysius van Dijk, wonende te 3824 MS Amersfoort, 't Haartje 10, geboren te Laren op zestien november negentienhonderd tweeënveertig, als penningmeester.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, dat partijen vóór het verlijden een conceptakte hebben ontvangen, van de inhoud van de akte hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



